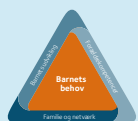


# Inspirationsoplæg Superbrugerseminar i ICS 2020

## OPLÆG 1



### Arbejdet med den særskilte handleplan til forældre til anbragte børn

**Bliv inspireret af en kommune, der systematisk sætter fokus på arbejdet med forældrehandleplaner.**

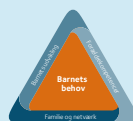
Oplægsholdere: Socialstyrelsen. Jonna Christoffersen, teamleder i Familieafdelingen, og Lise-Lotte Nilsen, socialrådgiver, Middelfart Kommune

Hvordan kan arbejdet med forældrehandleplanen benyttes som et aktivt redskab i samarbejdet med forældre til anbragte børn?

Socialstyrelsen vil i dette oplæg præsentere den nye ICS-skabelon til forældrehandleplaner, som allerede nu findes på Socialstyrelsens hjemmeside.

Derefter fortæller Familieafdelingen i Middelfart Kommune om deres erfaringer med at arbejde med handleplaner til forældre til børn, der er anbragte og de udfordringer, der kan være forbundet hermed. Middelfart Kommune vil bl.a. komme med bud på, hvordan der kan arbejdes med forældrehandleplanen, så den bliver et aktivt styringsredskab for såvel forældre som rådgiver.

## OPLÆG 2



### Bliv dus med Tragtmødelen

**Hør om den nye vejledning til Tragtmødelen, og få inspiration til, hvordan tragtning kan understøtte sagsbehandlingen på forskellige tidspunkter i sagsforløbet.**

Oplægsholdere: Katrin Leicht Schnor, adjunkt, og Lotte Andersen, lektor, Københavns Professionshøjskole

Som tillæg til "Kvalitet i sagsbehandlingen – en håndbog i anvendelse af ICS og udredningsværktøjet" er der i 2020 udarbejdet en ny vejledning til Tragtmødelen.

Lektor Lotte Andersen og adjunkt Katrin Schnor fra Københavns Professionshøjskole har været medforfattere til vejledningen. I dette oplæg vil de trinvis gennemgå de tre faser i modellen: 1. Bekymring, 2. Hypotesedannelse og 3. Tragtning.

I oplægget præsenteres deltagerne for eksempler på, hvordan Tragtmødelens systematik kan anvendes løbende i sagsforløbet, hvordan tragten både kan hjælpe sagsbehandleren til at afgrænse og løbende fokusere den børnefaglige undersøgelse, og hvordan Tragtmødelen også kan anvendes senere i sagsforløbet eksempelvis i forbindelse med opfølgning på handleplanen.

## OPLÆG 3



### Mål og opfølgning på mål i handleplanen

**Bliv inspireret af en kommunes erfaringer med at arbejde med handleplanen som et centralt styringsredskab.**

Oplægsholdere: Signe Sundberg Simonsen, faglig konsulent, og Kim Johannessen, faglig konsulent, Borgercenter Børn & Unge, Københavns Kommune

Københavns Kommune vil i deres oplæg præsentere, hvordan de arbejder med opfølgning, og hvordan de sætter både borgere, udførende personale og myndighed i spil, når der skal følges op på en handleplan.

Oplægget vil give inspiration til, hvordan din kommune kan blive stærk i at understøtte sammenhængende indsatser, hvor handleplanen for både borgere, myndighed og udfører bliver et centralt styringsredskab til at løse den fælles opgave, herunder følge op på progression og tilrettelægge den fremadrettede indsats.

## OPLÆG 4



### Tilrettelæggelse og gennemførelse af samtidig opfølgning på netværksmøder

**Få inspiration til, hvordan du som ICS-superbruger kan være med til at understøtte gode og effektive opfølgninger på netværksmøder i din kommune.**

Oplægsholder: Betina Lykke Bergmann, lektor og studiekoordinator, UC SYD

At foretage samtidig opfølgning på netværksmøder med deltagelse af barnet/den unge, familien og det private og professionelle netværk kan være med til at understøtte kvalitet i sagsbehandlingen, men stiller også særlige krav til sagsbehandlerens rolle og forberedelse.

Med afsæt i teori og forskning på området stiller oplægget skarpt på, hvordan disse møder kan tilrettelægges og gennemføres i praksis. Det drøftes også, hvilke overvejelser det er nødvendigt at gøre sig i et inddragelsesperspektiv, og der gives inspiration til, hvordan man som ICS-superbruger kan understøtte arbejdet med opfølgning på netværksmøder i kommunen.

## OPLÆG 5



### Faglighed og kvalitet i sagsbehandlingen på børnehandicap-området

**Få viden om og inspiration til, hvordan den frivillige handleplan kan understøtte høj faglighed og kvalitet i sager vedrørende børn og unge med funktionsned sættelser.**

Oplægsholdere: Vibeke Larsen, selvstændig socialrådgiver og handicapkonsulent, og Berit Juhl Christoffersen, adjunkt, VIA University College

Hvordan kan vi arbejde med høj faglighed og kvalitet i sagsbehandlingen og anvende den frivillige handleplan som redskab til at understøtte dette?

Oplægget giver inspiration til, hvordan arbejdet med den frivillige handleplan kan understøtte en faglig kvalificeret indsats i forhold til barnet/den unge og familien, samt hvordan et vedvarende fokus på barnets perspektiv kan styrke de faglige vurderinger i forhold til valg af indsats og mål i handleplanen.

## OPLÆG 6



### DUBU-superbrugers rolle i udviklingen af ledelsesinformation

**Bliv inspireret til at arbejde med udvikling og kvalificering af ledelsesinformation i din kommune.**

Oplægsholder: Brian Rasmussen, konsulent, Næstved Kommune

Hvordan kan DUBU-superbrugeren være med til at understøtte udviklingen og kvalificeringen af ledelsesinformation i afdelingen?

Baseret på erfaringer og overvejelser fra eget arbejde med udvikling af ledelsesinformation vil oplægget komme omkring superbrugers særlige rolle og bidrag i arbejdet med at udvikle og kvalificere ledelsesinformation til såvel ledelse som medarbejdere.

Bemærk, at oplægget ikke kommer omkring den tekniske opsætning af ledelsesinformation i DUBU eller andre systemer, men er fokuseret på de kompetencer, mulige processer o.l., som superbrugeren kan spille ind med og ind i.

## OPLÆG 7



### Tips, tricks og sparring til DUBU-superbrugeren

**Få gennemgået en række funktioner og opmærksomhedspunkter i DUBU.**

Oplægsholder: Christoffer A. Hansen, Netcompany

Som DUBU-superbruger vil du ofte være vidensperson for både kommunens sagsbehandlere og ledere i afdelingen samt bindeled til kommunens IT-afdeling.

På dette oplæg gennemgås brugervendte funktioner for overblik på sagerne. Der er fokus på funktioner til at benytte DUBU aktivt som støtte i sagsstyringen. Derudover gennemgås funktioner til samling af akter til eksempelvis Ankestyrelsen eller Børn- og Ungeudvalg, inklusiv opmærksomhedspunkter i forbindelse med, at kommunen opretter og sender aktindsigter.